

ערכת רישום לרשת מעונות היום

שם הילד/ה : _____

בפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

חינוך, טיפול ואיכות



טופס בקשה לרישום ילד לשנת הלימודים תשפ"ב למעון נשי חרות

הנחיות כלליות

1. רישום למעון _____ תאריך כניסת הילד למעון _____.
2. כל הורה אחראי להירשם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים באופן מקוון ללא צורך בצירוף המסמכים.
3. הרישום הרגיל במעון היום יבוצע רק לאחר שההורה קיבל הודעה מהאגף על קבלה למעון אליו נרשם.
4. טופס מלא וחתום על-ידי ההורים יוחזר למנהלת המעון.
5. לטופס הרישום יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח של שני ההורים . אישור אפוסטרופסות יצורף במקרים הרלוונטיים.
6. שכר לימוד (שכ"ל) ותשלומים שונים ישולמו באמצעות הוראת קבע בבנק בלבד (יש לצרף הקמת הרשאה להו"ק) :
 - א. דמי רישום בסך 133 ₪ ישולמו בתאריך 25 לחודש השוטף/ העוקב מיום ההרשמה . דמי הרישום אינם מוחזרים . דמי רישום בהרשמה שתבצע לאחר 1.9.2021 יחויבו במועד תשלום שכ"ל ודמי ביטוח בתאריך 7 לחודש .
 - ב. מקדמה בסך 570 ₪ תחויב בתאריך 10.8.2021 .
 - ג. דמי ביטוח יחויבו בתשלום שכ"ל הראשון של תשפ"ב בתאריך 7 לחודש .
 - ד. שכר לימוד יחויב בשוטף בכל 7 לחודש .
 - ה. תשלום עבור שכ"ל/ תשלום שחזר יבוצע בהפקדת ההורה לחן- בנק שפרטיו : בנק : 20 , סניף : 453 , חן- : 176510 . יש לשלוח אסמכתא הכוללת את שם הילד ות.ז. שלו למייל nina@herutwomen.com או לפקס 03-7620171 .
7. גובה שכר הלימוד במעון יהיה בהתאם לדרגה שתקבע ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים , עד לקביעתה יגבה שכר לימוד מלא לפי דרגה 12.
8. שכר לימוד יחושב לפי תינוק/ פעוט בהתאם לתעריפים שיקבע משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים . הגדרת תינוק/ פעוט וקביעת התאריכים לכך היא ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. הנהלת המעון ו/או הארגון אינם צד בהחלטה ואין קשר בין הכיתה שהילד/ה שוהה בה לגובה שכ"ל .
9. הורה שמעוניין להוציא ילד ממעון עליו להודיע לפחות חודש מראש ויחויב בתשלום שכ"ל(פרטים בעמוד 6). לאחר 31/3 אין הוצאת ילדים מהמעון , ושכר לימוד מלא עבור הילד ייגבה עד תום שנת הלימודים .

פרטים אישיים של הילד/ה

תאריך לידה			מספר ת.ז. של הילד (כולל ספרת ביקורת)	מין הילד	שם משפחה	שם פרטי
יום	חודש	שנה		נ / ז		

כתובת מגורים

מיקוד	יישוב/ עיר	מספר בית	רחוב

פרטים נוספים

שם רופא מטפל	שם קופת חולים וסניף	שם טיפת חלב וסניף

פרטי ההורים

פרטי הורה 2	פרטי הורה 1	
		שם פרטי ומשפחה
		מצב משפחתי נ / ג / א / ר
		מספר זיהוי של ההורה
		תאריך לידה
		טלפון בבית
		טלפון נייד
		כתובת דואר אלקטרוני
		מקום עבודה
		כתובת מקום העבודה
		טלפון בעבודה
		טלפון למקרה חרום

תאריך _____ / _____ / _____ חתימת הורה 1 _____ חתימת הורה 2 _____

טופס בקשה לרישום ילד לשנת הלימודים תשפ"ב למעון נשי חרות

הצהרת על מצב בריאות הילד/ה

1. לא ידוע לנו על בעיות בריאות המחייבות התייחסות מיוחדת לבננו/ בתנו
2. לבננו/ בתנו יש בעיות בריאותיות המחייבים התייחסות מיוחדת כדלהלן (סמן X ליד כל בעיה רלוונטית):
יש לצרף אישור רלוונטי בהתאם לבעיית הבריאות של הילדה

_____	רגישות למזון – פרט	<input type="checkbox"/>
_____	רגישות אחרת – פרט	<input type="checkbox"/>
_____	התעלפויות ו/ או התכווצויות (מחוס/ עצירת נשימה וכדומה) – פרט	<input type="checkbox"/>
_____	ליקוי באחד החושים – פרט	<input type="checkbox"/>
_____	אחר – פרט	<input type="checkbox"/>

3. במידה ויחול שינוי במצב הבריאות של בננו/ בתנו או מתחייבים להודיע על כך להנהלת המעון ולחתום על מסמכים הנדרשים על ידה .

4. אנו מצהירים כי ילדנו קיבל את כל החיסונים הדרושים לגילו/ה – במידה ולא פרט אלו חיסונים טרם קבלה/

הצהרת ההורים

1. ידוע לנו כי הרישום של בננו/ בתנו יהיה בתוקף רק לאחר מילוי שני תנאים מצטברים :

- א. החזרת ערכת הרישום חתומה בכל המקומות הנדרשים ותשלום דמי רישום בסך 133 ₪ .
- ב. הסדרת חובות שכ"ל שנים קודמות - במידה וקיימים .

• בתקופת הרישום יש לצרף גם אישור קבלה למעון שהתקבל מהאגף למעונות יום .

2. ידוע לנו שהמועד הקובע לרישום הנו יום החזרת הערכה וכי הקבלה למעון בתום תקופת הרישום מותנית בכך שיהיה מקום פנוי .

3. ידוע לנו כי עלינו לצרף צילום ת.ז. כולל ספח כדי לאמת את הפרטים האישיים שנמסרו על- ידינו .

4. לשם הסדרת תשלומי שכ"ל למעון נמציא להנהלת המעון אישור לחיוב באמצעות הוראת קבע לחיוב החשבון.

אנו מתחייבים לשאת בכל התשלומים עבור שכ"ל של בננו/ בתנו במעון על כל המשתמע מכך .
(בעניין שכ"ל או כל עניין אחר שיהיה נובע משהיית הילד במעון, סמכות השיפוט תהיה לבית המשפט בתל-אביב בלבד)

5. ידוע לנו כי שעות פעילות המעון הם בין השעות 00:16-00:07. הפעלת שעת הארכה במעון עד שעה 00:17 תישקל על פי מספר המעוניינים ותחייב תשלום שכ"ל נוסף. הפעלת שעת הארכה נתונה לשיקול דעת של הנהלת המעון.

6. ידוע לנו כי הגעת הורה לאחר השעה 00:16 (00:17 לילדים הרשומים ומשלמים עבור שעת הארכה במעונות בהם תופעל שעת הארכה) תחויב בדמי איחור (פרטים בעמוד 6) .

7. אנו יודעים כי שיבוץ ילדנו לכיתה במעון יעשה לפי גילו ביום תחילת שנת הלימודים .

8. ידוע לנו כי **באחריותנו הבלעדית** להגיש את כל הטפסים והמסמכים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם קבלת דרגה(סבסוד בשכ"ל) .

9. ידוע לנו כי עד לקבלת הדרגה ממשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ייגבה **שכר לימוד מלא** לפי תעריף דרגה 12 בהתאם למחירון של שנת הלימודים הנוכחית.

10. ידוע לנו כי דמי רישום לא יוחזרו (למעט אי קבלת ילד למעון) ומקדמה תוחזר.

11. במקרה שנחליט להוציא את ילדנו מהמעון ידוע לנו כי עלינו למסור הודעה של לפחות **חודש מראש** שתהיה חייבת בשכ"ל גם אם הילד לא ישהה במעון(פרטים בעמוד 6). הוצאת ילד לאחר ה - 31.3 תחייב תשלום שכ"ל עד תום שנת הלימודים .

12. במידה ובננו/ בתנו ייעדרו מהמעון בשל מחלה לא תינתן הנחה ו/ או זיכוי כספי כלשהו אלא בהיעדרות של חודש ומעלה המגובה באישור רופא .

תאריך _____ / _____ / _____ חתימת הורה 1 _____ חתימת הורה 2 _____



כתב התחייבות הורים לשנת הלימודים תשפ"ב

אנו החתומים מטה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ ההורים ו/או האפוסטרופוסים של הילד/ה _____ ת.ז. _____ (להלן-"הילד") מתחייבים, תמורת אחזקת הילד במעון נשי חרות ב _____ שכתובתו _____, לפעול כדלהלן:

1. הוראות משרד העבודה והשירותים החברתיים (להלן-"המשרד") כפי שייקבעו מפעם לפעם ביחס לגובה שכר הלימוד, מועדי פתיחת וסיום שנה, חופשות וכל הוראה אחרת כפי שימצא לנכון, יחייבו אותנו ואת ארגון נשי חרות (להלן-אנ"ח).
2. ידוע לנו שהמשרד קובע דרגה לפיה הוא משתתף בשכר הלימוד וכי לצורך קבלת הדרגה עלינו למלא ולשלוח למשרד ערכת רישום בצירוף המסמכים הנדרשים על-ידי המשרד. ידוע לנו שעובדי אנ"ח אינם מוסמכים לטפל בעניין הדרגה וגם אינם מוסמכים להעריך מהי הדרגה הצפויה ועלינו בלבד, לא על אנ"ח, לבדוק מהן דרישות המשרד ולטפל בקבלת הדרגה. לפיכך לא תהיינה לנו טענות כלשהן כלפי אנ"ח בעניין זה.
3. כל עוד לא נקבעה לנו דרגה על ידי המשרד, שכר הלימוד החודשי שנשלם יהיה לפי התשלום המרבי שפורסם על ידי המשרד ושיהיה ידוע במועד ההרשמה למעון. נקבעה לנו דרגה על ידי המשרד-נשלם את הסכום שיגיע מאתנו בהתאם. ידוע לנו כי החזר בגין ההפרשים בין תשלומי שכר הלימוד שבוצעו עד מועד קבלת הדרגה לבין התשלומים שיגיעו על פי הדרגה שנקבעה יתקבלו רק ביחס לתשלום שבוצע בגין החודש בו נקבעה הדרגה בתוספת החזר לחודש אחד שקדם-לו. משום כך ידוע לי שניתן להגיש את ערכת ההרשמה עם מסמכי חובה בלבד, (צילום ת.ז. האם + אישור קבלה למעון) רק במידה וחסרים מסמכים כלשהם ולאחר מכן להשלים את החסר.
4. אנו מתחייבים למלא את הטופס המקוון באתר משרד העבודה והשירותים החברתיים ולצרף את כל מסמכי החובה, חובה זו חלה עלינו באם נדרוש סבסוד או נוותר עליו. באחריותנו להעביר עד תחילת השנה את מספר הבקשה למנהלת המעון.
5. ידוע לנו כי שכר הלימוד נגבה ב- 11 תשלומים ונפרע בתשלומים חודשיים כל שביעי לחודש והתשלום האחרון ייפרע בהתאם ביום 7 ליולי 2021. לתשלום של כל חודש מתווסף תשלום של 1/11 (אחד חלקי אחת עשרה) מאותו חודש כתשלום עבור מלוא חודש אוגוסט 2021 ואנו מסכימים שאם הילד יעזוב את המעון במהלך השנה, לא יוחזר החלק היחסי של שכר הלימוד אשר שילמנו בחודשי שהייתו במעון עבור חודש אוגוסט.
6. ידוע לנו כי במידה וילד יכנס למעון לאחר תחילת שנת הלימודים במהלך שנה גובה שכר הלימוד יהיה בהתאם טבלת תעריפים (פרטים אצל מנהלת מעון).

7. ידוע לנו שעל פי הוראות המשרד, מי שביום תחילת שנת הלימודים, יהיה עד גיל 15 חודשים כולל, נחשב, לצורך שכר הלימוד, כ"תינוק": והוא ייחשב תינוק עד תום שנת הלימודים, גם אם בפועל הילד שובץ, מלכתחילה או במהלך השנה, בקבוצת גיל בוגרת יותר.
8. ידוע לנו כי ילד המתקבל למעון בין ה-15-1 לחודש חייב במלוא שכר הלימוד עבור אותו החודש. ילד המתקבל למעון בין ה-16 לחודש עד סוף החודש – ישלם 50% מתעריף שכר הלימוד המלא באותו חודש ללא התחשבות בדרגה שהילד יקבל.
9. ארגון נשי חרות, תהא רשאית להפסיק את החזקת הילד במעון בנסיבות הבאות:
- במקרה של פיגור בתשלום כלשהו לארגון והתשלום לא נפרע תוך ארבעה ימים ממועד מסירת התראה בעניין זה: ההתראה תוכל להימסר גם בעל פה על ידי מנהלת המעון.
 - במקרה של כל פיגור נוסף בתשלום שיבוצע בשנת הלימודים לאחר הפיגור הראשון.
 - במקרה בו, להערכת הנהלת אנ"ח, התנהגות הילד או מי מהוריו מפריעים למהלך הרגיל של הפעילות במעון והדבר לא תוקן חרף התראה בכתב שנמסרה.
10. נהיה רשאים להוציא את הילד מהמעון ולבטל בהתאם את הוראות הקבע בתנאי שניתן על כך הודעה בכתב להנהלת המעון לפחות 30 יום מראש ונשלם את שכר הלימוד (בין אם הילד יהיה במעון ובין אם לאו) בגין ימי ההודעה המוקדמת. על פי המפורט להלן:
- א. הודעה על עזיבת ילד בין התאריכים 1 עד 15 לחודש, יחויב תשלום מלא עד לתאריך 15 לחודש שלאחריו.
 - ב. הודעה על עזיבת ילד בין התאריכים 16 עד 31 לחודש, יחויב תשלום מלא עד 31 לחודש שלאחריו.
 - ג. הודעה מוקדמת על עזיבה לאחר 31 במרץ (31.3), יחויב תשלום שכ"ל עד תום שנת הלימודים.
11. ידוע לנו כי אם חס ושלום הילד יחלה במחלה שכתוצאה ממנה ייעדר לתקופה של יותר מאשר 30 ימים, אזי בגין התקופה שמעל 30 ימים ישולם שכר הלימוד בהנחה של 20%. כמו כן במקרה כזה יוחזר הילד למעון בתנאי שנביא אישור רפואי שאין סכנת הידבקות מהילד.
12. אנו מתחייבים לקיים את נהלי המעון כפי שיתעדכנו מעת לעת. כל הנהלים מופיעים בחוברת המידע שמחולקת להורים ועדכונים במהלך השנה יפורסמו בלוח ההודעות להורים במעון.
13. אנו מתחייבים לשלם לאנ"ח בגין איחור בהוצאת הילד מהמעון לאחר שעות הסגירה, על פי התעריף שנקבע על ידי הארגון: אחור עד 15 דקות - 50 ₪, איחור של מעל 15 דקות - 30 ₪ לכל 15 דקות נוספות. על אחור בתשלום נשלם דמי טיפול בסך 50 ₪.
14. כל עוד לא הודענו אחרת (בכתב), אנו מסכימים לקבל הודעות באמצעות דואר אלקטרוני ו/או הודעות SMS. כתובת דוא"ל _____ מספר טלפון נייד _____

לראיה באנו על החתום:

חתימת הורה/ אפוטרופוס: _____ חתימת הורה/ אפוטרופוס: _____

תאריך: _____



תאריך _____

לכבוד,
ארגון נשי חרות בישראל,

טופס אישור שימוש בתצלומי ילד

1. אנו החתומים מטה, הורי הילד/ה _____ ת.ז. _____ מסכימים, כי הילד/ה יצולמו במעון במצלמה/וידאו .

2. אנו מסכימים כי ארגון נשי חרות יעשה שימוש בצילומי ילדי לצרכי הדרכה של הצוותים במעונות ובארגון .

3. אנו מאשרים שהוסבר לנו שבמידת הצורך ישמשו צילומי הילד/הילדה בהכנת מצגות וחברות שונות לצרכים שונים של הארגון, ואנו מסכימים לכך.

באם אחד הסעיפים אינו מקובל עליכם אנא מחקו אותו וחתמו על הטופס .

שם ומשפחה הורה 1 _____ תעודת זהות הורה 1 _____ טלפון _____ חתימה _____

שם ומשפחה הורה 2 _____ תעודת זהות הורה 2 _____ טלפון _____ חתימה _____



ארגון נשי חרות בישראל (ע"ר 580027258)

תל-אביב, המלך ג'ורג' 38 טל: 6201317 - 03 פקס: 7620183 - 03 ת.ד. 23067 ת"א 6123001 www.herutwomen.com

תאריך _____

נוהל הבאה והחזרת ילד מהמעון

אני הח"מ _____ ת"ז _____ ו- _____ ת"ז _____
ההורים ו/או האפוטרופסים של _____ ת"ז _____ (להלן: "הילד")
מתחייבים בזאת ביחד ולחוד בהתאם לסעיף 361 לחוק העונשין, התשל"ז-1977- האוסר על השארת ילד
מתחת לגיל 6 ללא השגחה ראויה גם במוסד חינוך, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת ילדים למעון בשעות
הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן תחום בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים/
האפוטרופסים.

1. ילד יגיע כל בוקר למעון ויצא ממנו בלויית אדם מבוגר.
2. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון:

א. שם: _____ ת"ז _____ קרבה: _____
טלפון _____ כתובת _____
ב. שם: _____ ת"ז _____ קרבה: _____
טלפון _____ כתובת _____
ג. שם: _____ ת"ז _____ קרבה: _____
טלפון _____ כתובת _____
ד. שם: _____ ת"ז _____ קרבה: _____
טלפון _____ כתובת _____

3. במידה ואני מעוניין/ת כי הילד יילקח על-ידי מבוגר ששמו אינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע על כך מראש למנהל/ת המעון.
הוצאת הילד תתאפשר רק עם הצגת תעודה מזהה והרשאה בכתב חתומה על-ידי.

ולראייה באנו על החתום:

שם הורה/ האפוטרופס _____ חתימה _____

שם הורה/ האפוטרופס _____ חתימה _____

כרטיס אישי להיכרות עם הילד

על מנת להכיר את ילדיכם טוב יותר אנו מבקשים שתמלאו את השאלון הבא. גזרו והחזירו למעון בהקדם.

שם הילד _____ זכר/נקבה

כיתת הילד _____

1. שם הורה 1 _____ טלפון _____ כתובת דוא"ל _____
- שם הורה 2 _____ טלפון _____ כתובת דוא"ל _____
- טלפון נוסף להודעות דחופות _____
2. כינויים ושמות חיבה להם הילד רגיל _____
3. תאריך לידה של הילד: _____
4. שם וגיל אחים: _____
- _____
5. "מילון" מיוחד של הילד (מלים שהוא אומר, דברים החשובים לו שיתכן ולא נבין) _____
- _____
6. מחלות, אלרגיות, טיפול תרופתי מתמשך, דיאטות מיוחדות וכו' _____
- _____
7. מלבד ההורים, מי עוד רשאי לאסוף את הילד מהמעון? אנא רישמו שמותיהם והקשר שלהם לילד _____
- _____
8. דברים שהילד אוהב במיוחד: אנשים, פעילויות, צעצועים, מאכלים, משחקים וכדומה _____
- _____
9. כיצד הילד נרגע / נרדם (מוצץ / אצבע / בקבוק / חפץ / וכו')? _____
- _____

10. מהם הרגלי האכילה של הילד: אוכל טחון / מרוסק / מוצק, כפית / בקבוק, על הברכיים/כיסא?

באילו שעות הילד רגיל לאכול? _____

• _____

11. כיצד מגיב הילד לפרידה מההורים? _____

• _____

12. תארו לנו את ילדיכם, את אופיו, מזגו

• _____

13. האם יש עוד מידע שחשוב שנדע על מנת להקל על הילד בימיו הראשונים במעון?

• _____

14. נשמח אם תשתפו אותנו בציפיותיכם מהמעון, מהצוות ומהמנהלת

בברכת הסתגלות קלה ומהירה, צוות המעון